

**หลักเกณฑ์วิธีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
ของโรงเรียนบ้านเสาล้าฝักชีศรีสวัสดิ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒**

.....

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของโรงเรียนบ้านเสาล้าฝักชีศรีสวัสดิ์ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเกิดประโยชน์แก่ประชาชน จึงประกาศหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องทุกข์ให้มีมาตรฐานและสามารถตอบสนองการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ดังนี้

๒. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องทุกข์

- ๒.๑ เป็นเรื่องที่มีชื่อที่อยู่ของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
- ๒.๒ เรื่องที่นำมาเรียนร้องทุกข์ต้องเป็นเรื่องที่คนหรือผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนเสียหายใช้ถ้อยสุภาพ หรือขอความช่วยเหลืออันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนบ้านเสาล้าฝักชีศรีสวัสดิ์
- ๒.๓ หนังสือต้องระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องเรียนทุกข์พร้อมทั้งข้อเท็จจริง
- ๒.๔ ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นเรียนร้องทุกข์ต่อโรงเรียนบ้านเสาล้าฝักชีศรีสวัสดิ์ต้องเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โดยผู้เรียนต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
- ๒.๕ ผู้ใดนำความเท็จมาเรียนต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายอาญา
- ๒.๖ เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้เรียนหรือตรวจสอบตัวตนผู้เรียนไม่ได้หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์อาจรับไว้พิจารณาก็ได้ ถ้าหากระบุพยานหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดเจนตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนสามารถสอบสวนข้อเท็จจริง ต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๓. วิธียื่นคำร้องเรียนร้องทุกข์

- ๓.๑ ใช้ถ้อยคำสุภาพระบุนับเดือนปี ชื่อที่อยู่ของผู้เรียนร้องทุกข์ระบุเรื่องที่เรียนร้องทุกข์ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนเสียหายอย่างไรหรือชี้ช่องทางเบาะแสบกเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านเสาล้าฝักชีศรีสวัสดิ์ได้อย่างชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้
- ๓.๒ คำร้องเรียนร้องทุกข์อาจส่งทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองที่โรงเรียนบ้านเสาล้าฝักชีศรีสวัสดิ์

๔. ช่องทางการเรียนร้องทุกข์

- ๔.๑ ร้องเรียนทางไปรษณีย์โดยส่งมาที่โรงเรียนบ้านเสาล้าฝักชีศรีสวัสดิ์ เลขที่ ๑๖๘ หมู่ ๕ ตบลโพธิ์ศรีสำราญ อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๔๐
- ๔.๒ ร้องเรียนด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาได้ที่โรงเรียนบ้านเสาล้าฝักชีศรีสวัสดิ์
- ๔.๓ ร้องเรียนโดยตรงถึงผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. การจำหน่ายเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

กรณีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อที่ ๒ โรงเรียนบ้านเสาล้าฝักชีศรีสวัสดิ์ อาจจำหน่ายเรื่องร้องเรียนออกจากการศึกษา

๖. การรับเรื่องร้องเรียนกรณี“บัตรสนเท่ห์” ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๖.๑ หนังสือเลขอาธิการคณะรัฐมนตรีที่ ๐๒๐๖/ว๒๑๘นร ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการไว้โดยสรุปว่า

๖.๑.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการให้ถือเป็นความลับหากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๖.๑.๒ ให้ส่งสำเนาเรื่องราวดังกล่าวโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสอบสวนทางลับ หากไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจึงจะยุติเรื่องได้หากกรณีมีมูลก็ให้ ดำเนินการทั้งทางอาญาและทางวินัยแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่รับเรื่องราวมาทราบด้วย

๖.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาที่รับเรื่องราวกล่าวโทษแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับหลังจากที่ได้ยื่นเรื่องราวร้องทุกข์

๖.๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา ใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๖.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่๑๐๑๑/ว๒๖นร ลงวันที่๒๗ กันยายน ๒๕๔๗ ได้เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนและการสืบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีอีกครั้ง อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และแนวทางการรับฟังบัตรสนเท่ห์ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ไว้จึงเห็นสมควรอธิบายและขยายความเพิ่มเติมดังนี้

๖.๒.๑ บัตรสนเท่ห์จะต้องระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งหลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้ร้องเรียนต้องชี้เบาะแสโดยระบุให้เห็นถึงพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ร้องเรียนมาให้ชัดเจนซึ่งอาจเป็นพยานบุคคลพยานเอกสารหรือ พยานวัตถุ วันเวลาและสถานที่ที่ปรากฏข้อเท็จจริงพร้อมกบแนบเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ถ้ามี) ซึ่งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้ ทั้งนี้เพื่อที่ผู้บังคับบัญชาจะได้ใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาว่าเรื่องที่กล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้กระทำผิดวินัยนั้นมีเหตุผลหรือมีพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้หรือไม่เพียงใดว่าข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น

๖.๒.๒ บัตรสนเท่ห์จะต้องชี้พยานบุคคลแน่นอนหลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุให้เห็นถึงซึ่งพยานบุคคลว่ามีใครเป็นใครบ้างเพื่อที่ผู้บังคับบัญชาจะได้พิจารณาเชิญมาให้ถ้อยคำซักถามข้อเท็จจริงซึ่งพยานบุคคลที่ระบุนั้นควรเป็นบุคคลที่ให้เห็นได้ยินหรือได้ทราบข้อมูลเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยด้วย

๗. กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์โรงเรียนบ้านเสาเกล้าฝักศิศรีสวัสดิ์ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดทั้งนี้ถ้าพิจารณาแล้ว เห็นว่าหนังสือร้องเรียนกรณีบัตร สนเท่ห์ไม่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนไม่มีการชี้พยานบุคคลที่แน่นอน ให้ส่งยุติหนังสือร้องเรียนกรณีบัตรสนเท่ห์ดังกล่าวขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของโรงเรียนคลองนาเกลือน้อย(กลินอู่อยู่ปถัมภ์)

๑. เมื่อมีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะลงทะเบียนรับหนังสือร้องเรียนร้องทุกข์ดังกล่าว

๒. ผอ.โรงเรียน มอบหมายเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่มอบหมายกลุ่มงานบุคคล

๓. กลุ่มงานบุคคลพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้วทำความเห็นเสนอผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาสั่งการมอบหมายฝ่ายบุคคล ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วรายงานภายใน ๑๕ วันหรือหากเป็นกรณีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ยุ่งยากซับซ้อนอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน ข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมดำเนินการสืบสวน/สอบสวนเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น นำเสนอข้อมูลต่อผู้อำนวยการ

เพื่อพิจารณาสั่งการหากผู้อำนวยการไม่เห็นด้วย ก็สั่งให้ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนเพิ่มเติมแล้วรายงานให้ทราบ หากเห็น ด้วยก็ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบแล้วรายงาน