



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและ
ผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดจัดการ ตามโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อการร่วมมือและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครอง และโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ ภูมศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพรินทร์ หมี่มี | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรัตนา หลวงกลาง | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางนวรรตน์ พลมณี | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นายสมบุญ สีเกต | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางพจณี ศิริวรรณ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางศศิธร บ่องสุพรรณ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. นางสุกัญญา บุญหนา | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 - เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาคุอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
 - พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------|---------------------|------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ ภูมศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพรินทร์ หมี่มี | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมบุญ สีเกต | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางรัตนา หลวงกลาง | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางพจณี ศิริวรรณ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๖. นางนรรัตน์ พลมณี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางศศิธร ป้องสุพรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางดารารัตน์ ชิมเฮือง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสุจิตรา กุลศรี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการ
๑๑. นางศรีวรรณ สีเกต	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวซาริณี แพงงา	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวชุติกาลญ์ ชุมแสง	ครู	กรรมการ
๑๔. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษเรียนร่วม	กรรมการ
๑๖. นางสุกัญญา บุญหนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ

๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายสมบุญ สีเกต	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนรรัตน์ พลมณี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวซาริณี แพงงา	ครู	กรรมการ
๕. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเก้าอี้ในหอประชุม จัดโต๊ะ เก้าอี้ รับรายงานตัว ทำความสะอาด ติดป้ายไวนิล

ข้อความการจัดประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางศศิธร ป้องสุพรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิตรา กุลศรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสุกัญญา บุญหนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเอกสารมอบให้ครูที่ปรึกษาดังนี้ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมและแบบ
บันทึกสรุปการจัดประชุม ฯ

๒. รับเอกสารตามข้อ ๑ คืนจากครูที่ปรึกษา หลังเสร็จสิ้นการประชุม ฯ

๓. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการพบผู้ปกครองนักเรียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. นายสมบุญ สีเกต	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนวรรตน์ พลมณี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางศรีวรรณ สีเกต	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวซาริณี แพงงา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พบกับผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาอาจจะไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๕. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน

๑. นายสมบุญ สีเกต	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง ควบคุมดูแลนักเรียนในโดมหอประชุม ให้มีระเบียบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๑. นายสมบุญ สีเกต	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวซาริณี แพงงา	ครู	กรรมการ
๓. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสุกัญญา บุญหนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์และนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่ และรายละเอียด ต่าง ๆ ในการประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์ เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นางพจณี ศิริวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสุกัญญา บุญหนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเครื่องเสียง และ บริเวณหอประชุมอำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.)

ระดับชั้นอนุบาล ๑-๒

๑. นางรัตนา หลวงกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวชุติกัญจน์ ชุมแสง	ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

นางพจณี ศิริวรรณ

ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

นางดารารัตน์ ชินเอื้อง

ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

นางศศิธร บ่องสุพรรณ

ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

นางศรีวรรณ สีเกต

ครู

นายไพรินทร์ หมี่มี

ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

นางสุจิตรา กุลศรี

ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นางสุกัญญา บุญหนา

ครูผู้ช่วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี

ครู

นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์

ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษเรียนร่วม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นางสาวซาริณี แพงงา

ครู

นายนาคินทร์ งามฉวี

ครูผู้ช่วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นายสมบุญ สีเกต

ครู ชำนาญการพิเศษ

นางนวรรตน์ พลมณี

ครู ชำนาญการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและภาตสำหรับบริการน้ำให้เพียงพอแก่ผู้ปกครองนักเรียน และดูแลนักเรียนใน

การบริการน้ำดื่มให้แก่ผู้ปกครองและครูอย่างทั่วถึง

๒. ให้การต้อนรับและเชิญผู้ปกครองให้เข้านั่งฟังในหอประชุมให้เรียบร้อย

๓. แนะนำและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปกครอง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและปฎิคม

๑. นางรัตนา หลวงกลาง

ครู ชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี

ครู

กรรมการ

๓. นางสาวซาริณี แพงงา

ครู

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหางบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอ

๒. จัดทำรายงานเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจัดคัดกรอง

- | | | |
|-----------------------------|------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวจิตรา กุลศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศรีวรรณ สีเกต | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง | ครู | กรรมการ และเลขานุการ |

หน้าที่ คัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้ปกครองนักเรียน คณะครูและบุคลากรฯ ที่มาร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ในสถานศึกษา

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

- | | | |
|-------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นายสมบุญ สีเกต | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนาคินทร์ งามฉวี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์ | ครูพี่เลี้ยงฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง
๒. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเป็น

i. ระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางศศิธร ป้องสุพรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพจณี ศิริวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางนวรรตน์ พลมณี | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสุกัญญา บุญหนา | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพรวลัย ภูมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

กำหนดการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
และ ผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

.....

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น

คัดกรอง ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.

ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.

ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

เวลา ๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น.

คณะกรรมการผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
