



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าฝักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๓๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ (ทีมนำ)

๑. นางวิจิตรา	บาทขารี่	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบุญ	สีเกตุ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพจณี	ศิริวรรณ	กรรมการ
๔. นางศศิธร	ป๋องสุพรรณ	กรรมการ
๕. นางรัตนา	หลวงกลาง	กรรมการ
๖. นางสาวนวรรตน์	พลมณี	กรรมการ
๗. นางจิรฐา	หอมขาลี	กรรมการ
๘. นางสาวสุกัญญา	บุญหนา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนและผดุงรักษาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๒. สร้างขวัญกำลังใจ และพัฒนาบุคลากร
 ๓. เป็นผู้นำในการฝึกฝน บำรุงการภารกิจการโดยรวมของสถานศึกษา
 ๔. ประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมทำ และเครือข่ายการดำเนินงานจากทุกภาคส่วน

๒. คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน)

๑. นางพจณี	ศิริวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบุญ	สีเกตุ	รองประธานกรรมการ
๓. นางศศิธร	ป๋องสุพรรณ	กรรมการ
๔. นางรัตนา	หลวงกลาง	กรรมการ
๕. นางสาวนวรรตน์	พลมณี	กรรมการ
๖. นางจิรฐา	หอมขาลี	กรรมการ
๗. นางสาวชุตติกาญจน์	ชุมแสง	กรรมการ
๘. นางศรีวรรณ	สีเกตุ	กรรมการ
๙. นางสาวศุภรณันท์	แก้วเกิดมี	กรรมการ
๑๐. นายนาคินทร์	งามฉวี	กรรมการ
๑๑. นางสาวปราณีดา	สุราทิพย์	กรรมการ
๑๒. นายนัฐพงษ์	ฉายาพัฒน์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา	บุญหนา	กรรมการและเลขานุการ

๑๔.นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา
๑๕.นางสาวอนงประภา เวียงภักดิ์

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ปฏิบัติงานในฐานะบุคคลากรหลักในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเอกสาร เครื่องมือ สื่ออุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาดำเนินงาน และรับผิดชอบในการชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๔. จัดการประชุมคณะกรรมการทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อแสวงหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ)

หัวหน้าระดับ

- | | | |
|------------------|----------|---------------------------------------|
| ๑. นางรัตนา | หลวงกลาง | หัวหน้าระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ๓ |
| ๒. นายสมบุญ | สีเกตุ | หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา | บุญหนา | หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ |
| ๔. นางสาวนวรรตน์ | พลมณี | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ |

ครูที่ปรึกษา

- | | | |
|----------------------|-------------|--|
| ๑. นางรัตนา | หลวงกลาง | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒ |
| ๒. นางสาวชุติกกาญจน์ | ชุมแสง | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓ |
| ๓. นางศรียรรณ | สีเกตุ | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๔. นายสมบุญ | สีเกตุ | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๕. นางศศิธร | ป่องสุพรรณ | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๖. นางพจณี | ศิริวรรณ | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๗. นางสาวอนงประภา | เวียงภักดิ์ | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๘. นางสาวเฟื่องฟ้า | ไทยลา | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๙. นางสาวสุกัญญา | บุญหนา | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๑๐. นางสาวศุภรณันท์ | แก้วเกิดมี | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๑๑. นายนาคินทร์ | งามฉวี | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๑๒. นางสาวปาริธิดา | สุราทิพย์ | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๑๓. นางสาวนวรรตน์ | พลมณี | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๑๔. นางจิรฐา | หอมขาลี | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |

ครูแนะแนว

- | | |
|------------|----------|
| ๑. นางพจณี | ศิริวรรณ |
|------------|----------|

- หน้าที่** ๑. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินงานระดับชั้นของตน
๒. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินและจัดทำรายงานตามระดับชั้น
๓. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูที่ปรึกษา เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ
นำเสนอคณะกรรมการประสานงาน
๔. ประชุมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕. ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่งานประจำของตน
๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสมบุญ | สีเกตุ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศศิธร | ป๋องสุพรรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอนงประภา | เวียงภักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ออกแบบประเมินโครงการและรายงานสรุปผลให้คณะกรรมการดำเนินงาน
 ๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการสรุปผล

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางพจณี | ศิริวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา | บุญหนา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนวรรตน์ | พลมณี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศุภรานันท์ | แก้วเกิดมี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปราธิดา | สุราทิพย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอนงประภา | เวียงภักดิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเฟื่องฟ้า | ไทยลา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอฝ่ายบริหาร
 ๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางวิชิตรา บาทซารี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์