



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล่าฝักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๒๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและ
ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนบ้านเสาเล่าฝักชีศรีสวัสดิ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน เพื่อการร่วมมือและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน ในการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
โรงเรียนบ้านเสาเล่าฝักชีศรีสวัสดิ์จึงได้กำหนดกิจกรรมขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา
๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น. ณ อาคารโคมและชั้นเรียนระดับอนุบาลปีที่ ๒ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านเสาเล่า
ฝักชีศรีสวัสดิ์ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่
ดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางวิจิตรา บาทขารี | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมบุญ สีเกตุ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนวรรตน์ พลมณี | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางจิรฐา หอมขาลี | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางพจณี ศิริวรรณ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
- วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 - เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
 - พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------|---------------------|---------------|
| ๑. นางวิจิตรา บาทขารี | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศศิธร บึงสุพรรณ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายสมบุญ สีเกตุ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางรัตนา หลวงกลาง | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางจิรฐา หอมขาลี | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๖. นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางศรีวรรณ สีเกตุ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอนงประภา เวียงภักดิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวปราธิดา สุราทิพย์	ครู	กรรมการ
๑๔. นายรัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๕. นางพจณี ศิริวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ

๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฐา หอมขาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวปราธิดา สุราทิพย์	ครู	กรรมการ
๕. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายรัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ในอาคารโดมอเนกประสงค์ให้เพียงพอ ทำความสะอาดให้เกิดความพร้อม
ในการประชุม

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางพจณี ศิริวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวปราธิดา สุราทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเอกสารมอบให้ครูที่ปรึกษาดังนี้ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม แบบประเมิน
ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และแบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. รับเอกสารจากครูที่ปรึกษา หลังเสร็จสิ้นการประชุม ฯ

๔. คณะกรรมการหัวหน้าฝ่ายงาน

๑. นายสมบุญ สีเกตุ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฐา หอมชาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางพจณี ศิริวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กล่าวชี้แจงนำเสนอรายงานข้อมูลการจัดการศึกษาที่ผ่านมาพร้อมพบกับผู้ปกครองแจ้งนโยบายกลยุทธ์ แนวทางการพัฒนานักเรียนให้ประสบผลสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๙

๕. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางรัตนา หลวงกลาง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฐา หอมชาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอนงประภา เวียงภักดิ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๖. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๗. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง ควบคุมดูแลนักเรียนในโดมหอประชุม ให้มีระเบียบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เครื่องเสียง และพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๑. นายสมบุญ สีเกตุ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวอนงประภา เวียงภักดิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์แนะนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่ รวมทั้งขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ ในการประชุม พร้อมกับประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์ เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน จัดเตรียมเครื่องเสียงให้มีความพร้อมในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. ครูประจำชั้น		กรรมการ
๓. นางสาวปราณีดา สุราทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเครื่องเสียง และ บริเวณหอประชุมอำนวยความสะดวกให้แก่
ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและบันทึกภาพกิจกรรม

๘. คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.)

ระดับชั้นอนุบาล ๒

นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง ครูชำนาญการ

ระดับชั้นอนุบาล ๓

นางรัตนา หลวงกลาง ครูชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

นางศรีวรรณ สีเกตุ ครูชำนาญการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

นายสมบุญ สีเกตุ ครูชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

นางศศิธร บ่องสุพรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

นางพงนี ศิริวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

นางสาวอนงประภา เวียงภักดิ์ ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

นางสาวเฟื่องฟ้า ไทโยลา ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นางสาวสุกัญญา บุญหนา ครู

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี ครูชำนาญการ

นายนาคินทร์ งามฉวี ครู

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นางสาวปราณีดา สุราทิพย์ ครู

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวนวรรตน์ พลมณี ครูชำนาญการพิเศษ

นางจิรฐา หอมชาติ ครูชำนาญการพิเศษ

- หน้าที่ ๑.** จัดเตรียมน้ำดื่มและภาตสำหรับบริการน้ำให้เพียงพอแก่ผู้ปกครองนักเรียน และดูแลนักเรียนในการบริการน้ำดื่มให้แก่ผู้ปกครองและครูอย่างทั่วถึง
๒. ให้การต้อนรับและเชิญผู้ปกครองให้เข้านั่งฟังในหอประชุมให้เรียบร้อย
๓. แนะนำและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปกครอง
๔. เชิญผู้ปกครองเข้าร่วมดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๕. ชี้แจงการประชุม แจ้งแนวปฏิบัติและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ ให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ดำเนินการประชุมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและภูมิค

- | | | |
|-------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางจิรฐา หอมชาติ | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศรีวรรณ สีเกต | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา บุญหนา | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนวิรัตน์ พลมณี | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑.** จัดหางบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอ
๒. จัดทำรายงานเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๓. จัดหาสวัสดิการน้ำดื่ม/อาหารว่างให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาจร

- | | | |
|-------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายนาคินทร์ งามฉวี | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. กรรมการนักเรียน | | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์ | ครูพี่เลี้ยงฯ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑.** วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง
๒. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| ๑. นายสมบุญ สีเกต | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนวิรัตน์ พลมณี | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปราณีดา สุราทิพย์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางพจณี ศิริวรรณ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑** ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางวิจิตรา บาทขารี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

กำหนดการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
และ ผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านเสาเล่าผักชีศรีสวัสดิ์
ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

.....

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ต้อนรับผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none">- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านเสาเล่าผักชีศรีสวัสดิ์- ผู้บริหารพบปะผู้ปกครอง- แนะนำบุคลากร ในโรงเรียน- หัวหน้างาน ๔ ฝ่ายกล่าวรายงานชี้แจงและนำเสนอข้อมูลการจัดการศึกษา พร้อมแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงาน ตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนานักเรียน ด้วยกิจกรรมของแต่ละฝ่าย ให้ประสบผลสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปี การศึกษา ๒๕๖๙ |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none">- ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ณ ห้องเรียนแต่ละระดับชั้น สรรหาคัดเลือกประธานผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการผู้ปกครอง นักเรียนระดับชั้นเรียน สร้างเครือข่ายชั้นเรียน(กลุ่ม Line)กลุ่มประธาน- ชี้แจงแจกหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ประกันชีวิต และข้อมูลอื่นๆที่เป็น ประโยชน์แก่นักเรียนให้กับผู้ปกครองรับทราบ |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. | ประชุมประธานผู้ปกครองระดับชั้นเรียน (Classroom meeting) สรรหา คัดเลือกประธานผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน |