



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล่าฝักซีศรีสวัสดิ์

ที่ 12 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนบ้านเสาเล่าฝักซีศรีสวัสดิ์ กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 25 มีนาคม 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความยินดี แสดงความระลึกถึงระหว่างนักเรียนกับครู และสถานศึกษา ในโอกาสที่นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับจากโรงเรียนบ้านเสาเล่าฝักซีศรีสวัสดิ์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1.1 นางวิจิตรา บาทซารี | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายสมบุญ สีเกต | กรรมการ |
| 1.3 นางศศิธร ป้องสุพรรณ | กรรมการ |
| 1.4 นางพจณี ศิริวรรณ | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวนวรรตน์ พลมณี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 2.1 นางสาวนวรรตน์ พลมณี | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายสมบุญ สีเกต | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง | กรรมการ |
| 2.4 นางรัตนา หลวงกลาง | กรรมการ |
| 2.5 นางศรีวรรณ สีเกต | กรรมการ |
| 2.6 นางศศิธร ป้องสุพรรณ | กรรมการ |
| 2.7 นายบุญมี วิทยาลัย | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา | กรรมการ |
| 2.9 นางสาวสุกัญญา บุญหนา | กรรมการ |
| 2.10 นางพจณี ศิริวรรณ | กรรมการ |

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 2.11 นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี | กรรมการ |
| 2.12 นางจิรฐา หอมขาลี | กรรมการ |
| 2.13 นายนาคินทร์ งามฉวี | กรรมการ |
| 2.14 นายรัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์ | กรรมการ |
| 2.15 นายฤทธิเกียรติ สารระคำ | กรรมการ |
| 2.16 นางสาวปราณีตา สุราทิพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
1. วางแผนและประสานงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
 2. ประชาสัมพันธ์งานปัจฉิมนิเทศให้ทราบโดยทั่วกัน
 3. ดำเนินการจัดพิธีปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร

3. ฝ่ายจัดทำวุฒิบัตร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 3.1 นางสาวปราณีตา สุราทิพย์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นายนาคินทร์ งามฉวี | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
1. จัดทำวุฒิบัตรสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษา
 2. จัดนักเรียนเข้าที่นั่งตามลำดับในการมอบวุฒิบัตร

4. ฝ่ายลำเลียงและมอบวุฒิบัตร ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 4.1 นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวสุกัญญา บุญหนา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ลำเลียงและเชิญประกาศนียบัตรแก่ประธานในพิธี

5. ฝ่ายพิธีการและพิธีกร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 5.1 นายสมบุญ สีเกตุ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นายบุญมี วิทยาลัย | กรรมการ |
| 5.3 นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
1. ดำเนินรายการให้เป็นไปตามขั้นตอนและประสานงานกับทุกฝ่าย
 2. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาท มอบให้ประธานในพิธี

6. ฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 6.1 นางสาวนวรรณ์ พลมณี | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นายสมบุญ สีเกตุ | กรรมการ |
| 6.3 นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง | กรรมการ |
| 6.4 นางรัตนา หลวงกลาง | กรรมการ |
| 6.5 นางศรีวรรณ สีเกตุ | กรรมการ |

6.6	นางศศิธร ป้องสุพรรณ	กรรมการ
6.7	นายบุญมี วิทาลีสิทธิ์	กรรมการ
6.8	นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	กรรมการ
6.9	นางสาวสุกัญญา บุญหนา	กรรมการ
6.10	นางพจณี ศิริวรรณ	กรรมการ
6.11	นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	กรรมการ
6.12	นางจิรฐา หอมชาติ	กรรมการ
6.13	นายนาคินทร์ งามฉวี	กรรมการ
6.14	นายรัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	กรรมการ
6.15	นายฤทธิเกียรติ สารระคำ	กรรมการ
6.16	นางสาวปราณีดา สุราทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. จัดสถานที่ สำหรับพิธีมอบวุฒิบัตร
 2. จัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับครูและแขกผู้มีเกียรติ
 3. จัดซุ้มแสดงความยินดีแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
 4. จัดทำป้ายติดที่เวที

7. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

7.1	นายนาคินทร์ งามฉวี	ประธานกรรมการ
7.2	นายรัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าให้สมบูรณ์ พร้อมสำหรับการใช้งาน

8. ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

8.1	นายนาคินทร์ งามฉวี	ประธานกรรมการ
8.2	นางสาวสุกัญญา บุญหนา	กรรมการ
8.3	นางสาวปราณีดา สุราทิพย์	กรรมการ
8.4	นายฤทธิเกียรติ สารระคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอ ตลอดการจัดงาน

9. ฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

9.1	นางศศิธร ป้องสุพรรณ	ประธานกรรมการ
9.2	นางศรีวรรณ สีเกตุ	กรรมการ
9.3	นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 10.1 นางจิรฐา หอมซาลี | ประธานกรรมการ |
| 10.2 นางสาวสุกัญญา บุญหนา | กรรมการ |
| 10.3 นายบุญมี วิทยาสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

11. ฝ่ายจัดและดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 11.1 นางศศิธร ป้องสุพรรณ | ประธานกรรมการ |
| 11.2 นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง | กรรมการ |
| 11.3 นางสาวสุกัญญา บุญหนา | กรรมการ |
| 11.4 นางศรีวรรณ สีเกตุ | กรรมการ |
| 11.5 นางสาวนวรรตน์ พลมณี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อย แต่งกายถูกต้องตามระเบียบในการรับวุฒิบัตร

12. ฝ่ายสรุปและประเมินผล

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 12.1 นางสาวนวรรตน์ พลมณี | ประธานกรรมการ |
| 12.2 นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี | กรรมการ |
| 12.3 นางสาวปราณีดา สุราทิพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินกิจกรรม

2. ประเมินผลการดำเนินงาน

3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2569



(นางวิจิตรา บาทซารี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์