



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าฝักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๗๐/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานพิเศษ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยทิศทางการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ กำหนดการขับเคลื่อนนโยบาย “FAST6 Model เด็กอุดร2 เรียนดี มีความสุข” เพื่อให้การขับเคลื่อน FAST6 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านเสาเล้าฝักชีศรีสวัสดิ์มีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงขอมอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนบ้านเสาเล้าฝักชีศรีสวัสดิ์ ดังนี้

๑. นายสมบุญ สีเกตุ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าฝักชีศรีสวัสดิ์ ลำดับที่ ๑
๒. หัวหน้างานบุคลากร
๓. เป็นที่ปรึกษาครูผู้ทำหน้าที่ธุรการ
๔. รับผิดชอบงานหลักสูตรของโรงเรียน
๕. รับผิดชอบงานกิจกรรมลูกเสือ
๖. รับผิดชอบงานคุณธรรมโรงเรียน
๗. รับผิดชอบงานโรงเรียนสุจริต
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางศศิธร ป้องสุพรรณ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. งานเด็กพิเศษเรียนร่วม ระบบ set
๒. งานการอ่านออกเขียนได้ของเด็กพิเศษเรียนร่วม RTI
๓. เป็นเจ้าหน้าที่กองทุนเงินอุดหนุนในโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางรัตนา หลวงกลาง มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. หัวหน้างานระดับชั้นอนุบาล
๒. รับผิดชอบงานกองทุนเงินช่วยเหลือเพื่อนครูของโรงเรียนบ้านเสาเล้าฝักชีศรีสวัสดิ์
๓. ผู้ช่วยงานอนามัยโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางพจณี ศิริวรรณ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. หัวหน้างานวิชาการโรงเรียน
๒. รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ ลำดับที่ ๒
๒. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. งานระบบช่วยเหลือนักเรียน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (แผนยุทธศาสตร์) ของสถานศึกษา
๖. รับผิดชอบงานนิเทศภายใน
๗. รับผิดชอบกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
๗. ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน
๘. รับผิดชอบรายงานคุณภาพประจำปีของสถานศึกษา (SAR)
๙. รายงานการควบคุมภายใน
๑๐. โครงการหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์ศรีสำราญ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูแนะแนวโรงเรียน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวนรรัตน์ พลมณี มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒. รับผิดชอบงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓. รับผิดชอบงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางจิรฐา หอมชาติ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. หัวหน้างานงบประมาณโรงเรียน
๒. ผู้ช่วยงานทะเบียนโรงเรียน
๓. รับผิดชอบกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. เป็นเจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๒. เป็นเจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล
๓. ผู้รับผิดชอบระบบ PISA ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์
๔. ผู้ดูแลระบบรับนักเรียน
๕. ผู้ดูแลระบบ Schoolmis
๖. ผู้ดูแลระบบ ปพ.๓ ออนไลน์
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานห้องสมุด
๓. รับผิดชอบงานสัมพันธ์ชุมชน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางศรียรรณ สีกะตุ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. เป็นเจ้าหน้าที่งานอาหารกลางวัน
๒. รับผิดชอบกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
๓. รับผิดชอบงานอ่านออกเขียนได้ (ระบบ E-mes)
๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานบุคคล
๕. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานการเงิน
๖. เจ้าหน้าที่ประสานงานประกันภัยในโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายนาคินทร์ งามฉวี มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน จัดทำ ดูแล ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๒. รับผิดชอบงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
๓. รับผิดชอบงานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน DMC
๔. เป็นเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นางสาวสุกัญญา บุญหนา มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. รับผิดชอบงานนักเรียนยากจนพิเศษ CCT
๓. รับผิดชอบงานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-mis)
๔. รับผิดชอบงานระบบจัดเก็บข้อมูลและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)
๕. รับผิดชอบงานโรงเรียนสีขาว
๖. รับผิดชอบงานยาเสพติดของโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นายบุญมี วิทยาลัย มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ
๒. รับผิดชอบงานยานพาหนะ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานห้องสมุดโรงเรียน
๒. รับผิดชอบกิจกรรม TO BE NUMBER ONE
๓. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานบริหารงานบุคคล

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นางสาวปาริธิดา สุราทิพย์ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่งานวารสารประชาสัมพันธ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่งานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานบริหารงานบุคคล
๕. ดูแลระบบงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
๖. ดูแลระบบวัดแววความสามารถพิเศษ
๗. ผู้ช่วยดูแลระบบ FAST6
๘. ผู้ช่วยงานทะเบียน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นายรัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงาน RTI
๒. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานเด็กพิเศษเรียนรวม
๓. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานกิจกรรมกีฬาและฝึกซ้อมกีฬานักเรียนทุกประเภท
๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานยานพาหนะ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. นายฤทธิเกียรติ สารคำ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่งานวารสารประชาสัมพันธ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่งานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ตั้งใจ พยายาม เสียสละ เต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการต่อไป หากมีปัญหาใดให้แจ้งผู้บริหาร ทราบโดยด่วน เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางวิชิตรา กฤษฎ์มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์