



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและ
ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน เพื่อการร่วมมือและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน ในการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
โรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์จึงได้กำหนดกิจกรรมขึ้นในวันอังคารที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐
น. – ๑๑.๓๐ น. ณ อาคารโดมและชั้นเรียนระดับอนุบาลปีที่ ๒ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรี
สวัสดิ์ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน
ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางวิจิตรา กฤษณ์นังค | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมบุญ สีเกตุ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนวรรณ์ พลมณี | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางจิรฐา หอมขาลี | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางพจณี ศิริวรรณ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 - เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาคับข้องข้อง ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
 - พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------|---------------------|---------------|
| ๑. นางวิจิตรา กฤษณ์นังค | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศศิธร บึงสุพรรณ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายสมบุญ สีเกตุ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางรัตนา หลวงกลาง | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางจิรฐา หอมขาลี | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางศรีวรรณ สีเกตุ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นายนาคินทร์ งามฉวี | ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุกัญญา บุญหนา | ครู | กรรมการ |

๑๑. นายบุญมี วิทยาสีห์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวปาริธิดา สุราทิพย์	ครู	กรรมการ
๑๔. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๕. นางพจณี ศิริวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ

๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฐา หอมชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายบุญมี วิทยาสีห์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวปาริธิดา สุราทิพย์	ครู	กรรมการ
๖. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ในอาคารโดมอเนกประสงค์ให้เพียงพอ ทำความสะอาดให้เกิดความพร้อม
ในการประชุม

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางพจณี ศิริวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวปาริธิดา สุราทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเอกสารมอบให้ครูที่ปรึกษาดังนี้ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม แบบประเมิน
ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และแบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. รับเอกสารจากครูที่ปรึกษา หลังเสร็จสิ้นการประชุม ฯ

๔. คณะกรรมการหัวหน้าฝ่ายงาน

๑. นายสมบุญ สีเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฐา หอมชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางพจณี ศิริวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กล่าวชี้แจงนำเสนอรายงานข้อมูลการจัดการศึกษาที่ผ่านมาพร้อมพบกับผู้ปกครองแจ้งนโยบาย
กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนานักเรียนให้ประสบผลสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางรัตนา หลวงกลาง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฐา หอมชาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายบุญมี วิทยาสีหิ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๖. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๗. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประธานสัมพันธ์ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง ควบคุมดูแลนักเรียนในโดมหอประชุม ให้มีระเบียบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เครื่องเสียง และพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๑. นายสมบุญ สีเกตุ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	กรรมการ
๓. นายฤทธิเกียรติ สารคำ	ครูธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประธานสัมพันธ์แนะนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่ รวมทั้งขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ ในการประชุม พร้อมกับประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์ เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน จัดเตรียมเครื่องเสียงให้มีความพร้อมในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. ครูประจำชั้น		กรรมการ
๓. นายฤทธิเกียรติ สารคำ	ครูธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวปราณีดา สุราทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเครื่องเสียง และ บริเวณหอประชุมอำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและบันทึกภาพกิจกรรม

๘. คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.)

ระดับชั้นอนุบาล ๒

นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง ครูชำนาญการ

ระดับชั้นอนุบาล ๓

นางรัตนา หลวงกลาง ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

นางศรีวรรณ สีเกตุ ครู ชำนาญการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

นายสมบุญ สีเกตุ ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

นางศศิธร ป้องสุพรรณ

ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

นายบุญมี วิทยาสี

ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

นางสาวเพ็ญฟ้า ไทยลา

ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นางสาวสุกัญญา บุญหนา

ครู

นางพจณี ศิริวรรณ

ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี

ครู ชำนาญการ

นางจิรฐา หอมชาติ

ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นายนาคินทร์ งามฉวี

ครู

นางสาวปราธิดา สุราทิพย์

ครู

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวนวรรตน์ พลมณี

ครู ชำนาญการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและภาตสำหรับบริการน้ำให้เพียงพอแก่ผู้ปกครองนักเรียน และดูแลนักเรียนใน

การบริการน้ำดื่มให้แก่ผู้ปกครองและครูอย่างทั่วถึง

๒. ให้การต้อนรับและเชิญผู้ปกครองให้เข้านั่งฟังในหอประชุมให้เรียบร้อย

๓. แนะนำและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปกครอง

๔. เชิญผู้ปกครองเข้าร่วมดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๕. ชี้แจงการประชุม แจ้งแนวปฏิบัติและเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ ให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ดำเนินการประชุมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและภูมิ

๑. นางจิรฐา หอมชาติ

ครู ชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

๒. นางศรีวรรณ สีเกตุ

ครู ชำนาญการ

กรรมการ

๓. นางสาวสุกัญญา บุญหนา

ครู

กรรมการ

๔. นางสาวนวรรตน์ พลมณี

ครู ชำนาญการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหางบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอ

๒. จัดทำรายงานเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๓. จัดหาสวัสดิการน้ำดื่ม/อาหารว่างให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นายบุญมี วิทยาสี

ครู

ประธานกรรมการ

๒. นายฤทธิเกียรติ สารคำ

ครูธุรการ

กรรมการ

๓. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์

ครูพี่เลี้ยงฯ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง

๒. อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายสมบุญ สีเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวปราณีดา สุราทิพย์	ครู	กรรมการ
๔. นางพจณี ศิริวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางวิจิตรา บาทขารี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

กำหนดการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
และ ผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์
ในวันอังคารที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น.

.....

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ต้อนรับผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ - ผู้บริหารพบปะผู้ปกครอง - แนะนำบุคลากร ในโรงเรียน - หัวหน้างาน ๔ ฝ่ายกล่าวรายงานชี้แจงและนำเสนอข้อมูลการจัดการศึกษา พร้อมแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงาน ตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนานักเรียน ด้วยกิจกรรมของแต่ละฝ่าย ให้ประสบผลสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปี การศึกษา ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	- ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ณ ห้องเรียนแต่ละระดับชั้น สรรหาคัดเลือกประธานผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการผู้ปกครอง นักเรียนระดับชั้นเรียน สร้างเครือข่ายชั้นเรียน(กลุ่ม Line)กลุ่มประสาน - ชี้แจงแจกหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ประกันชีวิต และข้อมูลอื่นๆที่เป็น ประโยชน์แก่นักเรียนให้กับผู้ปกครองรับทราบ
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	ประชุมประธานผู้ปกครองระดับชั้นเรียน (Classroom meeting) สรรหา คัดเลือกประธานผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน