



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน สนองนโยบายการจัดการศึกษา “เด็กอูตร 2 เรียนดี มีความสุข” ในการขับเคลื่อนและพัฒนา 4 นโยบาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 นโยบายที่ 2 เรียนดี มีความสุข มีภูมิคุ้มกัน คือการ จัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่สนองนโยบายดังกล่าว โดยช่วยให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ

โรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์จึงได้กำหนดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิจิตรา กฤษณ์นังคัง ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
๒. นางศศิธร บึงสุพรรณ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นายสมบุญ สีเกตุ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางสาวนวรรณ์ พลมณี ครู ชำนาญการ กรรมการ
๕. นางพจณี ศิริวรรณ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาคุอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
 ๓. พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.)

ระดับชั้นอนุบาล ๒

นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง ครูชำนาญการ

ระดับชั้นอนุบาล ๓

นางรติมา หลวงกลาง ครู ชำนาญการพิเศษ

นางสาวจุฑามาศ แก้วจิ้น นักศึกษาฝึกประสบการณ์

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

นางศรีวรรณ สีเกตุ ครู ชำนาญการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

นายสมบุญ สีเกตุ ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

นางศศิธร บึงสุพรรณ ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

นางสาวปราธิดา สุราทิพย์ ครูผู้ช่วย

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

นางสาวเฟื่องฟ้า ไทโยลา ครูผู้ช่วย

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นางสาวสุกัญญา บุญหนา ครู

นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์ ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษเรียนร่วม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี ครู ชำนาญการ

นายนาคินทร์ งามฉวี ครู

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นางสาวชาริณี แพงงา ครู

นายบุญมี วิทยาสีหิ์ ครู

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวนวรรตน์ พลมณี ครู ชำนาญการ

นายปรัชญ์ อรรถวิภาณนท์ นักศึกษาฝึกประสบการณ์

หน้าที่ ๑. เชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. ดำเนินการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนให้ไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๓. แนะนำและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปกครอง

๔. เก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบในการดำเนินกิจกรรม พร้อมบันทึกภาพ (ส่งเอกสารที่เสร็จสมบูรณ์ที่ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมในรูปแบบเอกสารฉบับจริงหรือออนไลน์ และรวบรวมภาพกิจกรรมโดยเพิ่มภาพลงในอัลบั้มไลน์กลุ่ม) เพื่อสังเคราะห์เป็นรายงานในระดับโรงเรียน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารโดยครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่อไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางพจณี ศิริวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนวรรตน์ พลมณี | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปราธิดา สุราทิพย์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทโยลา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นายบุญมี วิทยาสีหิ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำและเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมมอบให้ครูประจำชั้นนำไปดำเนินการกับผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม

๒. รับเอกสารจากครูประจำชั้นหลังเสร็จสิ้นการประชุม ฯ

๓. ประสานงานกับครูประจำชั้นในการพบผู้ปกครองนักเรียน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวิจิตรา กฤษณ์มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์