



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

ที่ 75/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 12 มีนาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความยินดี แสดงความระลึกถึงระหว่างนักเรียนกับครู และสถานศึกษา ในโอกาสที่นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับจากโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นางวิจิตรา กฤษณ์มั่นคง	ประธานกรรมการ
1.2 นายสมบุญ สีเกตุ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางศศิธร ป้องสุพรรณ	กรรมการ
1.4 นางรัตนา หลวงกลาง	กรรมการ
1.5 นางพจณี ศิริวรรณ	กรรมการ
1.6 นางสาวนวรรตน์ พลมณี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวสุกัญญา บุญหนา	กรรมการ
2.3 นายนาคินทร์ งามฉวี	กรรมการ
2.4 นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	กรรมการ
2.5 นางสาวปราธิดา สุราทิพย์	กรรมการ
2.6 นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	กรรมการ
2.7 นางสาวชาริณี แพงงา	กรรมการและเลขานุการ

2.8 นายอนุชา ทรงคาสี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. วางแผนและประสานงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
 2. ประชาสัมพันธ์งานปัจฉิมนิเทศให้ทราบโดยทั่วกัน
 3. ดำเนินการจัดพิธีปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร

3. ฝ่ายจัดทำประกาศนียบัตรและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

3.1 นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี

ประธานกรรมการ

3.2 นายนาคินทร์ งามฉวี

กรรมการและเลขานุการ

3.3 นางสาวปราณีดา สุราทิพย์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษา
 2. จัดนักเรียนเข้าที่นั่งตามลำดับในการมอบประกาศนียบัตร

4. ฝ่ายลำเลียงและมอบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

4.1 นางสาวชุติกายุจน์ ชุมแสง

ประธานกรรมการ

4.2 นางสาวสุกัญญา บุญหนา

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ลำเลียงและเชิญประกาศนียบัตรแก่ประธานในพิธี

5. ฝ่ายพิธีการและพิธีกร ประกอบด้วย

5.1 นางสาวชาธิณี แพงงา

ประธานกรรมการ

5.2 นายบุญมี วิทยาสีทธิ

กรรมการ

5.3 นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา

กรรมการ

5.4 นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี

กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. ดำเนินรายการให้เป็นไปตามขั้นตอนและประสานงานกับทุกฝ่าย
 2. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาท มอบให้ประธานในพิธี

6. ฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

6.1 นายสมบุญ สีเกตุ

ประธานกรรมการ

6.2 นางสาวชุติกายุจน์ ชุมแสง

รองประธานกรรมการ

6.3 นางรัตนา หลวงกลาง

กรรมการ

6.4 นางพจณี ศิริวรรณ

กรรมการ

6.5 นางศศิธร ป้องสุพรรณ

กรรมการ

6.6 นางสาววรรณ สীগตุ	กรรมการ
6.7 นายนาคินทร์ งามฉวี	กรรมการ
6.8 นางสาวสุกัญญา บุญหนา	กรรมการ
6.9 นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	กรรมการ
6.10 นางสาวชาริณี แพงงา	กรรมการ
6.11 นายบุญมี วิทยาสีธิ	กรรมการ
6.12 นางสาวเพ็ญฟ้า ไทยลา	กรรมการ
6.13 นางสาวปราธิดา สุราทิพย์	กรรมการ
6.14 นายรัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	กรรมการ
6.15 สภานักเรียน	กรรมการ
6.16 นางสาวนรรัตน์ พลมณี	กรรมการและเลขานุการ
6.17 นายอนุชา ทรงคาสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. จัดสถานที่ สำหรับพิธีมอบประกาศนียบัตร
 2. จัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับครูและแขกผู้มีเกียรติ
 3. จัดชุดแสดงความยินดีแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
 4. จัดทำป้ายติดที่เวที

7. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบ

7.1 นายนาคินทร์ งามฉวี	ประธานกรรมการ
7.2 นายรัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าให้สมบูรณ์ พร้อมสำหรับการใช้งาน

8. ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

8.1 นางพจณี ศิริวรรณ	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวสุกัญญา บุญหนา	กรรมการ
8.3 นางสาวปราธิดา สุราทิพย์	กรรมการ
8.4 นายนาคินทร์ งามฉวี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอ ตลอดการจัดงาน

9. ฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

9.1 นางศศิธร ป้องสุพรรณ	ประธานกรรมการ
-------------------------	---------------

9.2 นางสาวศิริวรรณ สีเกตุ	กรรมการ
9.3 นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

10. ฝ่ายบริการเครื่องดื่ม/ขนม/อาหาร

10.1 นางพจณี ศิริวรรณ	ประธานกรรมการ
10.2 นางสาวปราธิดา สุราทิพย์	กรรมการ
10.3 นางสาวนวรรตน์ พลมณี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมแก้วน้ำ ชุดกาแฟ และบริการน้ำ ขนม ให้แก่แขกที่เข้าร่วมงาน
2. อำนวยความสะดวกในเรื่องของอาหาร

11. ฝ่ายจัดและดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

11.1 นางสาวศศิธร ป้องสุพรรณ	ประธานกรรมการ
11.2 นางสาวชาริณี แพงงา	กรรมการ
11.3 นางสาวสุกัญญา บุญหนา	กรรมการ
11.4 นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี	กรรมการ
11.5 นางสาวนวรรตน์ พลมณี	กรรมการและเลขานุการ
11.6 นายอนุชา ทรงคาสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อย แต่งกายถูกต้องตามระเบียบในการรับประกาศนียบัตร

12. ฝ่ายสรุปและประเมินผล

12.1 นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ประธานกรรมการ
12.2 นางสาวสุกัญญา บุญหนา	กรรมการ
12.3 นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี	กรรมการ
12.4 นางสาวปราธิดา สุราทิพย์	กรรมการ
12.5 นางสาวชาริณี แพงงา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินกิจกรรม
2. ประเมินผลการดำเนินงาน
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นางวิจิตรา กฤษณ์มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์