



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ กำหนดเก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมทั้งจะดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายไพโรจน์ ภูมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์
๑.๒ นายไพรินทร์ หมี่มี	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๑.๓ นางดารารัตน์ ชินเฮือง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๑.๔ นายศศิธร ป่องสุพรรณ	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๑.๕ นางรัตนา หลวงกลาง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๑.๖ นายสมบุญ สีเกตุ	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้การสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ฝ่ายจัดทำเอกสารรวมทั้งรื้อรอยหลักฐานตามตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานและเป็นไปตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหาร และสอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา

๒.๑ นางศศิธร ป่องสุพรรณ	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.๒ นายไพรินทร์ หมี่มี	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางดารารัตน์ ชินเฮือง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางรัตนา หลวงกลาง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายสมบุญ สีเกตุ	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสุจิตรา กุลศรี	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนวิรัตน์ พลมณี	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กรรมการ

๒.๘ นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางศรียรรณ สี่เกตุ	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวซาริณี แพงงา	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางพจณี ศิริวรรณ	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำและจัดเตรียมเอกสารรวมทั้งร่องรอยหลักฐานให้สมบูรณ์ตามตัวชี้วัด สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานให้เป็นไปตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหาร และสอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสารรวมทั้งร่องรอยหลักฐาน

๓. ฝ่ายรวบรวมเอกสารรวมทั้งร่องรอยหลักฐานตามตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานและเป็นไปตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหาร และสอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา

๓.๑ นางพจณี ศิริวรรณ	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๓.๒ นางสุจิตรา กุลศรี	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนวิรัตน์ พลมณี	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวซาริณี แพงงา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารรวมทั้งร่องรอยหลักฐานให้สมบูรณ์ตามตัวชี้วัด สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานให้เป็นไปตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหาร และสอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมบูธแสดงผลงาน

๔. ฝ่ายสถานที่และจัดเตรียมบูธแสดงผลงาน

๔.๑ นางสาวนวิรัตน์ พลมณี	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ประธาน
๔.๒ นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวซาริณี แพงงา	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔.๖ นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่และบูธแสดงผลงานให้มีความพร้อมนำเสนอผลงานตามกำหนดการในวันที่

๕. ฝ่ายจัดทำแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ นางรัตนา หลวงกลาง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๕.๒ นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวซาริณี แพงงา	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเพื่อนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต ๒ ให้พร้อมส่งตามกำหนดในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑) แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ เล่ม (ไม่เกิน ๕๐ หน้า) โดยเป็นผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖. ฝ่ายจัดทำ VTR สรุปผลการปฏิบัติงาน

๖.๑ นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	ประธาน
๖.๒ นางสาวซาริณี แพงงา	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำ VTR สรุปผลการปฏิบัติงาน ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

๗. ฝ่ายบันทึกภาพ

๗.๑ นางพจณี ศิริวรรณ	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๗.๒ นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๗.๓ นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตามกำหนดการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพรวลัย ภูมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์