



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สอนนโยบายการจัดการศึกษา “เด็กอุดร ๒ เรียนดี มีความสุข” ในการขับเคลื่อนและพัฒนา ๔ นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ นโยบายที่ ๒ เรียนดี มีความสุข มีภูมิคุ้มกัน คือการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สอนนโยบายดังกล่าว โดยช่วยให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ

โรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์จึงได้กำหนดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิจิตรา กฤษณ์มั่นคง ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
๒. นางศศิธร บ่องสุพรรณ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นายสมบุญ สีเกตุ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางสาวนวรรณ์ พลมณี ครู ชำนาญการ กรรมการ
๕. นางพจณี ศิริวรรณ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
  ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
  ๓. ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครอง

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.)

ระดับชั้นอนุบาล ๒

นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง ครู ชำนาญการ

ระดับชั้นอนุบาล ๓

นางรติมา หลวงกลาง ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

นางศรีวรรณ สีเกตุ ครู ชำนาญการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

นายสมบุญ สีเกตุ ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

นางศศิธร บ่องสุพรรณ ครู ชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

นายบุญมี วิทยาลัย

ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

นางสาวเฟื่องฟ้า ไทโยลา

ครูผู้ช่วย

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นางสาวสุกัญญา บุญหนา

ครู

นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์

ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษเรียนร่วม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี

ครู ชำนาญการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นายนาคินทร์ งามฉวี

ครู

นางสาวปราธิดา สุราทิพย์

ครูผู้ช่วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวนวรรตน์ พลมณี

ครู ชำนาญการ

นายปรัชญ์ อรรถวิภาณนท์

นักศึกษาฝึกประสบการณ์

**หน้าที่ ๑.** แจกผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. ดำเนินการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนให้เป็นอย่างดีด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๓. แนะนำและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปกครอง

๔. เก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบในการดำเนินกิจกรรม พร้อมบันทึกภาพ

(ส่งเอกสารที่เสร็จสมบูรณ์ที่ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมในรูปแบบเอกสารฉบับจริงหรือออนไลน์ และรวบรวมภาพกิจกรรมโดยเพิ่มภาพลงในอัลบั้มไลน์กลุ่ม) เพื่อส่งเคราะห์เป็นรายงานในระดับโรงเรียน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารโดยครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่อไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางพจณี ศิริวรรณ

ครูชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวนวรรตน์ พลมณี

ครูชำนาญการ

กรรมการ

๓. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทโยลา

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

๔. นางสาวปราธิดา สุราทิพย์

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่ ๑.** จัดทำและเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมมอบให้ครูประจำชั้นนำไปดำเนินการกับผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม

๒. รับเอกสารจากครูประจำชั้นหลังเสร็จสิ้นการประชุม ฯ

๓. ประสานงานกับครูประจำชั้นในการพบผู้ปกครองนักเรียน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอย่างดีด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางวิจิตรา บาทซารี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์