



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์โดยฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผลการเรียนได้กำหนดการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ ที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับชั้นปฐมวัย และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นี้ เพื่อให้การดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นางวิจิตรา บาทขารี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิธร ป้องสุพรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางรัตนา หลวงกลาง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสมบุญ สีเกตุ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวนวรรณ์ พลมณี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.อำนวยการและประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการสอบ

๒.อำนวยความสะดวก แนะนำ แก้ไขปัญหาในการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางศศิธร ป้องสุพรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๓. นางรัตนา หลวงกลาง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสมบุญ สีเกตุ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวนวรรณ์ พลมณี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.จัดการดำเนินการสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเรียบร้อย

๒.รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ประธานกรรมการอำนวยการ

๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการจัดทำข้อสอบของครูประจำวิชาทุกรายวิชา

๑. นางศศิธร ป้องสุพรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางพจณี ศิริวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๓. นางสาวชุติกานุจน์ ชุมแสง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวปาริธิดา สุราทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. ครูประจำวิชาทุกรายวิชา	ครู โรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวชาลินี แพงงา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ติดตามการจัดทำข้อสอบของครูประจำวิชาทุกรายวิชาออกข้อสอบตามผลการเรียนรู้ที่

คาดหวัง/หน่วยการเรียนรู้และแบบวัดและประเมินผล

๒. ส่งข้อสอบต้นฉบับที่ฝ่ายวิชาการจำนวน ๒ ชุด

๓. รับข้อสอบที่อัดสำเนาแล้วไปจัดทำและส่งข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบที่ฝ่ายวิชาการ

๔. รับกระดาษคำตอบที่ดำเนินการสอบแล้วไปตรวจและกรอกคะแนน

๔. คณะกรรมการจัดเก็บและรักษาข้อสอบ

๑.นางสาวชาลินี แพงงา	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๒.นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๓.นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการ
๔.นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๕.นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับข้อสอบจากครูประจำวิชาเก็บเข้าตู้ก่อนการสอบ

๒. เก็บ รักษา จำยกระดาษคำตอบให้ครูประจำวิชาไปตรวจ

๓. เก็บ รักษา คินแบบทดสอบให้ครูประจำวิชาเพื่อเก็บไว้ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. จัดข้อสอบเพื่อใช้ในการสอบตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบ

๕. จัดอุปกรณ์การสอบ ได้แก่ ใบปะหน้าข้อสอบ ที่เย็บข้อสอบ รายชื่อนักเรียน ตารางสอบ

๕. คณะกรรมการส่งและเก็บข้อสอบ

๑. นางศรีวรรณ สีเกตุ	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๒ นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๓ นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔ นายบุญมี วิทยาสิริ	ครู	กรรมการ
๕.นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครู พี่เลี้ยง	กรรมการและเลขานุการ
๖.นางสาวจุฑามาศ แก้วจิ้น	นักศึกษาฝึกประสบการณ์สอน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ส่งข้อสอบให้ห้องสอบตามตารางสอบ

๒. รับข้อสอบที่ผู้คุมสอบนำส่งหลังการสอบ

๓. ตรวจนับข้อสอบ กระดาษคำตอบ

๔. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ

๕. บันทึกปัญหา ข้อเสนอแนะจากการสอบ

๖. เก็บตัวอย่างข้อสอบรายวิชาละ ๒ ฉบับ

๗. สำรองกรรมการคุมสอบ

๖. คณะกรรมการอำนวยการสอบ

๑.นางสาวจาริณี แพงงา	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	กรรมการ
๓ นายบุญมี วิทยสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔.. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการและเลขานุการ
๕.นายปรัชญ์ อรรถวิภาณนท์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์สอน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.รับต้นฉบับข้อสอบจากครูประจำวิชา
๒.อำนวยการสอบตามใบสั่งอำนวยการ
๓.รักษาข้อสอบที่อำนวยการแล้วให้มิดชิด ปลอดภัย
๔.ทำลายสำเนา เอกสารที่เกี่ยวข้องในการสอบให้เรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายปกครอง

๑.นางรัตนา หลวงกลาง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง	ครู	กรรมการ
๓.นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๔.นายบุญมี วิทยสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครู พี่เลี้ยง	กรรมการ
๔.นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบเครื่องแต่งกายของนักเรียนทุกระดับชั้นให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้องสอบ
๒. ดูแล รักษาความสงบ เรียบร้อยในขณะทำการสอบ

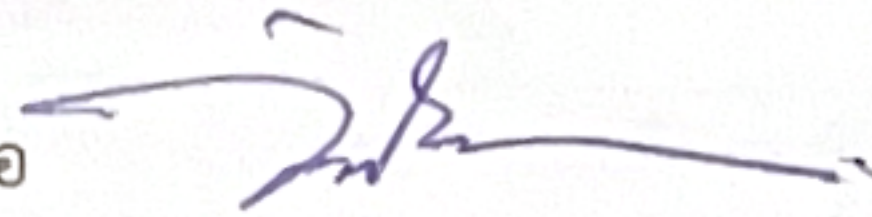
๘. คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

ระดับชั้น	รายชื่อครูผู้ควบคุมห้องสอบ
อนุบาล ๒	นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง
อนุบาล ๓	นางรัตนา หลวงกลาง , นางสาวจุฑามาศ แก้วจัน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	นางศรีวรรณ สีเกตุ
ประถมศึกษาปีที่ ๒	นายสมบุญ สีเกตุ
ประถมศึกษาปีที่ ๓	นางศศิธร ป้องสุพรรณ
ประถมศึกษาปีที่ ๔	นางสาวปราณีดา สุราทิพย์
ประถมศึกษาปีที่ ๕	นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา
ประถมศึกษาปีที่ ๖	นางสาวสุกัญญา บุญหนา, นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี,นายนาคินทร์ งามฉวี
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวจาริณี แพงงา , นายบุญมี วิทยสิทธิ์
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	นางสาวนวรรตน์ พลมณี ,นายปรัชญ์ อรรถวิภาณนท์

หน้าที่ ๑. เป็นผู้ควบคุมห้องสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ
๒. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ดำเนินการสอบแล้วที่ฝ่ายวิชาการลงชื่อกำกับการสอบในใบปะ
หน้าข้อสอบทุกรายวิชาที่คุมสอบตรวจสอบ สำนวณ บันทึกปัญหา ข้อเสนอแนะของการสอบ/
ข้อสอบ ดูแลการจัดห้องสอบ จัดที่นั่งสอบให้เหมาะสมไม่เอื้อต่อการทุจริต
ให้ผู้ที่ได้คำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนนักเรียน
และต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางวิจิตรา บาทขารี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์