คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๒๑/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานพิเศษ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยทิศทางการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ กำหนดการขับเคลื่อนนโยบาย **“FAST6 Model เด็กอุดร2 เรียนดี มีความสุข”** เพื่อให้การขับเคลื่อน **FAST6** ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์มีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงขอมอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ ดังนี้

๑. นายสมบุญ สีเกตุ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ ลำดับที่ ๑
๒. หัวหน้างานบุคลากร
๓. เป็นที่ปรึกษาครูผู้ทำหน้าที่ธุรการ
๔. รับผิดงานกิจกรรมลูกเสือ
๕. รับผิดชอบงานนิเทศภายใน
๖. รับผิดชอบงานคุณธรรมโรงเรียน
๗. รับผิดชอบงานโรงเรียนสุจริต
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางศศิธร ป้องสุพรรณ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. หัวหน้างานวิชาการ
๒. รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ ลำดับที่ ๒
๓. งานหลักสูตรสถานศึกษา
๔. งานเด็กพิเศษเรียนร่วม ระบบ set
๕. งานการอ่านออกเขียนได้ของเด็กพิเศษเรียนร่วม RTI
๖. งานประกันคุณภาพภายใน SAR
๗. เป็นเจ้าหน้าที่กองทุนเงินเกษตรในโรงเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางรัตนา หลวงกลาง มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. หัวหน้างานระดับชั้นอนุบาล

๒. รับผิดชอบงานกองทุนเงินช่วยเหลือเพื่อนครูของโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

๓. งานสัมพันธ์ชุมชน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางพจนี ศิริวรรณ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. หัวหน้างานงบประมาณ

๒. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. งานระบบดูช่วยเหลือนักเรียน

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๕. รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (แผนยุทธศาสตร์) ของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่ครูแนะแนวโรงเรียน

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสางนวรัตน์ พลมณี มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๒. รับผิดชอบงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๓. รับผิดชอบงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน

๕. รับผิดชอบกิจกรรมนักเรียน (บริษัทสร้างการดี)

๖. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. เป็นเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

๒. เป็นเจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล

๓. ผู้ดูแลระบบรับนักเรียน

๔. ผู้ดูแลระบบ Schoolmis

๕. ผู้ดูแลระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวชุติกาญจน์ ชุมแสง มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานอนามัย

๒. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานห้องสมุด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางศรีวรรณ์ สีเกตุ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. เป็นเจ้าหน้าที่งานอาหารกลางวัน

๒. เป็นเจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียน

๓. รับผิดชอบงานอ่านออกเขียนได้ (ระบบ E-mes)

๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานบุคคล

๕. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานการเงิน

๖. เจ้าหน้าที่ประสานงานประกันภัยในโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายนาคินทร์ งามฉวี มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน จัดทำ ดูแล ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒. รับผิดชอบงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๓. รับผิดชอบงานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน DMC

๔. เป็นเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสาวสุกัญญา บุญหนา มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. รับผิดชอบงานนักเรียนยากจนพิเศษ CCT

๓. รับผิดชอบงานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-mis)

๔. รับผิดชอบงานระบบจัดเก็บข้อมูลและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

๕. รับผิดชอบงานโรงเรียนสีขาว

๖. รับผิดชอบงานยาเสพติดของโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายบุญมี วิทยาสิทธิ์ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

๒. รับผิดชอบงานยานพาหนะ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานห้องสมุดโรงเรียน

๒. รับผิดชอบกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

๓. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานอนามัยโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานบริหารงานบุคคล

๕. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานอาหารกลางวัน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นางสาวปราธีดา สุราทิพย์ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่งานวารสารประชาสัมพันธ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่งานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานบริหารงานบุคคล

๕. เจ้าหน้าที่นักเรียนพิเศษเรียนรวม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายนัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงาน RTI

๒. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานเด็กพิเศษเรียนรวม

๓. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานกิจกรรมกีฬาและฝึกซ้อมกีฬานักเรียนทุกประเภท

๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานยานพาหนะ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นายปรัชญ์ อรรถวิภานนท์ มอบหมายงานรับผิดชอบพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่งานวารสารประชาสัมพันธ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่งานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ตั้งใจ ทุ่มเท เสียสละ เต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการต่อไป หากมีปัญหาใดให้แจ้งผู้บริหารทราบโดยด่วน เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางวิชิตรา กฤษฎ์มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์