



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าฝักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๔๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่พิเศษ (แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุนและการบริหารจัดการศึกษา ของโรงเรียนบ้านเสาเล้าฝักชีศรีสวัสดิ์ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายการศึกษาทุกระดับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑/๒๕๔๖ เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นางศศิธร ป้องสุพรรณ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.๑ รักษาการแทนผู้บริหารสถานศึกษาลำดับที่ ๒

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการโรงเรียน

๑.๓ รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๔ รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนรวม

(ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม SET specialset)

๑.๕ รับผิดชอบงานแก้ปัญหาการอ่านด้วยกระบวนการ RTI ในระดับชั้นประถมศึกษา

ปีที่ ๑-๖

๑.๖ รับผิดชอบงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ)

๑.๗ เป็นเจ้าหน้าที่การเงินเกษตรในโรงเรียน

๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสมบุญ สีเกตุ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๒ รักษาการแทนผู้บริหารสถานศึกษาลำดับที่ ๑

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโรงเรียนสุจริต

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารบุคคล

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางรัตนา หลวงกลาง ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๓.๑ รักษาราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษาลำดับที่ ๓

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางพจณี ศิริวรรณ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานงบประมาณ

๔.๒ รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสถานศึกษา

๔.๓ รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (แผนยุทธศาสตร์) ของสถานศึกษา

๔.๔ รับผิดชอบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน

๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่ครูแนะแนวโรงเรียน

๔.๗ รับผิดชอบงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)

๔.๘ รับผิดชอบกิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor)

๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวนรรัตน์ พลมณี ครู คศ.2 ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๕.๒ รับผิดชอบงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๕.๓ รับผิดชอบงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๔ รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน

๕.๕ รับผิดชอบกิจกรรมนักเรียน (บริษัทสร้างการดี)

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี ครู ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

๖.๒ เป็นเจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานการเงิน

๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานพัสดุ

- ๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานหัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๖.๖ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๖.๗ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๖.๘ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน
- ๖.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวชุตिकाญจน์ ชุมแสง ครู ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานอนามัย
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานห้องสมุด
- ๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน
- ๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานกิจกรรมลูกเสือ
- ๗.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางศรีวรรณ สีเกตุ แก้วเกิดมี ครู ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ เป็นเจ้าหน้าที่งานอาหารกลางวัน
- ๘.๒ เป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน
- ๘.๓ เป็นเจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียน
- ๘.๔ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงาน RTI
- ๘.๕ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประสานงานประกันภายในโรงเรียน
- ๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวชาธิณี แพงงา ครู ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- ๙.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานการงบประมาณ
- ๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน
- ๙.๔ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๙.๖ เป็นเจ้าหน้าที่ครูฝ่ายปกครองนักเรียน
- ๙.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายนาคินทร์ งามฉวี ครู ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน จัดทำ ดูแล ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑๐.๒ รับผิดชอบงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๑๐.๓ รับผิดชอบงานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน DMC

๑๐.๔ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยงานบริหารงานบุคคล

๑๐.๕ เป็นเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

๑๐.๖ รับผิดชอบงานยานพาหนะ

๑๐.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นางสาวสุกัญญา บุญหนา ครู ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานงบประมาณ

๑๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๑.๓ รับผิดชอบงานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-mis)

๑๑.๔ รับผิดชอบงานระบบจัดเก็บข้อมูลและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

๑๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงาน RTI

๑๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นายบุญมี วิทยาสิทธิ์ ครู ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานงบประมาณ

๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงาน RTI

๑๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานปกครองนักเรียน

๑๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานห้องสมุด

๑๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายรัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์ ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงาน RTI

๑๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานเด็กพิเศษเรียนรวม

๑๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานกิจกรรมกีฬาและฝึกซ้อมกีฬานักเรียนทุกประเภท

๑๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานปกครองนักเรียน

๑๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานยานพาหนะ

๑๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายอนุชา ทรงคาสี ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน

๑๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑๔.๔ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยงานปกครองนักเรียน

๑๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยกิจกรรมนักเรียน (บริษัทสร้างการดี)

๑๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานกิจกรรมกีฬาและฝึกซ้อมกีฬานักเรียนตามที่นัด

๑๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานห้องสมุดโรงเรียน

๑๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานอนามัยโรงเรียน

๑๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานบริหารงานบุคคล

๑๖. นางสาวปราธิดา สุราทิพย์ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานวารสารประชาสัมพันธ์

๑๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

จึงให้ข้าราชการครู ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ตั้งใจ พยายาม
เสียสละ เต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการต่อไป หากมีปัญหาใดให้แจ้งผู้บริหารทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิจิตรา กฤษณ์มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์