



คำสั่งโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและ
ผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน เพื่อการร่วมมือและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน ในการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
โรงเรียนจึงได้กำหนดกิจกรรมขึ้นในวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น. ณ
อาคารโดมและชั้นเรียนโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางวิจิตรา กฤษณ์มั่งคั่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศศิธร บึงสุพรรณ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายสมบุญ สีเกต | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางรัตนา หลวงกลาง | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนวรรตน์ พลมณี | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางพจณี ศิริวรรณ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
 ๓. พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------|---------------------|---------------|
| ๑. นางวิจิตรา กฤษณ์มั่งคั่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศศิธร บึงสุพรรณ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายสมบุญ สีเกต | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางรัตนา หลวงกลาง | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศุภรณันท์ แก้วเกิดมี | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางศรีวรรณ สีเกต | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวซาริณี แพงงา | ครู | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง | ครู | กรรมการ |

๙. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๑๑. นายบุญมี วิทยาสีห์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวปราธิดา สุราทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๕. นายอนุชา ทรงคาสี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางพจณี ศิริวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ

๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวชาธิณี แพงงา	ครู	กรรมการ
๔. นายบุญมี วิทยาสีห์	ครู	กรรมการ
๕. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายอนุชา ทรงคาสี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเก้าอี้ในหอประชุม จัดโต๊ะ เก้าอี้ รับรายงานตัว ทำความสะอาด ติดป้ายไวนิล
ข้อความการจัดประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางศศิธร ป้องสุพรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปราธิดา สุราทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายบุญมี วิทยาสีห์	ครู	กรรมการ
๕. นางพจณี ศิริวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเอกสารมอบให้ครูที่ปรึกษาดังนี้ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม แบบประเมิน
ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และแบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๒. รับเอกสารจากครูที่ปรึกษา หลังเสร็จสิ้นการประชุม ฯ
๓. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการพบผู้ปกครองนักเรียน

๔. คณะกรรมการหัวหน้าฝ่ายงาน

๑. นายสมบุญ สีเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิธร ป้องสุพรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางพจณี ศิริวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กล่าวชี้แจงนำเสนอรายงานข้อมูลการจัดการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมาพร้อมพบกับผู้ปกครองแจ้งนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนานักเรียนให้ประสบผลสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา หลวงกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายบุญมี วิทาสีห์	ครู	กรรมการ
๔. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	กรรมการ
๕. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายอนุชา ทรงคาสี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง ควบคุมดูแลนักเรียนในโดมหอประชุมให้มีระเบียบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เครื่องเสียง และพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๑. นายสมบุญ สีเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวชาลินี แพงงา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์แนะนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่ และรายละเอียดต่าง ๆ ในการประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์ เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นางพจณี ศิริวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปราธิดา สุราทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเครื่องเสียง และ บริเวณหอประชุมอำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและบันทึกภาพกิจกรรม

๘. คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.)

ระดับชั้นอนุบาล ๒

นางสาวชุตติกาญจน์ ชุมแสง ครู

ระดับชั้นอนุบาล ๓

นางรัตนา หลวงกลาง ครูชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

นางศรีวรรณ สีเกตุ ครูชำนาญการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

นายสมบุญ สีเกต ครูชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

นางศศิธร บ่องสุพรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

นายบุญมี วิทยาลัย ครู

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

นายนาคินทร์ งามฉวี ครู

นางสาวเฟื่องฟ้า ไทยลา ครูผู้ช่วย

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นางสาวสุกัญญา บุญหนา ครู

นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์ ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษเรียนร่วม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นางสาววาริณี แพงงา ครู

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นางสาวศุภรานันท์ แก้วเกิดมี ครูชำนาญการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวนวรรตน์ พลมณี ครูชำนาญการ

นายอนุชา ทรงคาสี ครูอัตราจ้าง

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารสำหรับบริการน้ำให้เพียงพอแก่ผู้ปกครองนักเรียน และดูแลนักเรียนใน

การบริการน้ำดื่มให้แก่ผู้ปกครองและครูอย่างทั่วถึง

๒. ให้การต้อนรับและเชิญผู้ปกครองให้เข้านั่งฟังในหอประชุมให้เรียบร้อย

๓. แนะนำและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปกครอง

๔. เชิญผู้ปกครองเข้าร่วมดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๕. ชี้แจงเรื่องหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ประกันชีวิต แนวปฏิบัติและเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ ให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและภูมิ

๑. นางพจณี ศิริวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวซาริณี แพงงา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหางบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอ

๒. จัดทำรายงานเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๓. จัดหาสวัสดิการน้ำดื่ม/อาหารว่างให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นายนาคินทร์ งามฉวี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญมี วิทยาสีห์	ครู	กรรมการ
๓. นายณัฐพงษ์ ฉายาพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง

๒. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางศศิธร ป้องสุพรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา บุญหนา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวนวรรตน์ พลมณี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางพจณี ศิริวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิจิตรา กฤษณ์มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

กำหนดการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
และ ผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์

ในวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น.

-
- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none">- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านเสาเล้าผักชีศรีสวัสดิ์- ผู้บริหารพบปะผู้ปกครอง- แนะนำบุคลากร ในโรงเรียน- หัวหน้า ๔ ฝ่ายกล่าวรายงานชี้แจงและนำเสนอข้อมูลการจัดการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖ พร้อมแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และ แผนการปฏิบัติงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นแนวทางการ พัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมของแต่ละฝ่าย ให้ประสบผลสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖ |
| เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none">- ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ณ ห้องเรียนแต่ละระดับชั้น สรรหาคัดเลือกประธานผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นเรียน สร้างเครือข่ายชั้นเรียน(กลุ่ม Line)กลุ่มประสาน- ชี้แจงแจกหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ประกันชีวิต และข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนให้กับผู้ปกครองรับทราบ |
| เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. | ประชุมประธานผู้ปกครองระดับชั้นเรียน (Classroom meeting) สรรหาคัดเลือกประธานผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียนระดับโรงเรียน |